



৮ রাজশাহী পার্বত্য জেলা পরিষদ  
রাজশাহী।

ফোন : ৮৮-০৩৫১-৬৩১৩২, ৬৩২৬২, ৬৩১৪৭, ৬৩২৭০  
ফ্যাক্স : ৮৮০-৩৫১-৬২১৯২  
website: www.rhdcbd.org  
Email : cht.rhdc@yahoo.com

নং-২৯.৩৪.৮৪০০.২০৭.২৯.০০১.১৯-০০

তারিখ: ০৮/৭/২০১৯খ্রি:

বিষয়ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রেরণ

সূত্রঃ পাচবিম- ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৬.০৪৪.১৫ (অংশ)-৪০১ তারিখঃ ১৭/০৬/২০১৯খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে রাজশাহী পার্বত্য জেলা পরিষদের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফরম পূরণ করে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৪ (চার) পাতা।

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব কাজী আনোয়ারুল হাকিম  
যুগ্ম-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা  
কমিটি, পাচবিম।

নির্বাহী কর্মকর্তা

রাজশাহী পার্বত্য জেলা পরিষদ

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১
						অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	
						অর্জন					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০											
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						অর্জন					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ই	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০%		৮০%	
						অর্জন					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণাধী	৩	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	
						অর্জন					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণাধী	৩	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	
						অর্জন					
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আই/বিধিনির্দেশনা/শ্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ঋসভা প্রণয়ন.....১০											
৩.১ এনজিও সমন্বয় সংক্রান্ত প্রবিধানমালা				নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/১০/১৯, ৩০/১১/১৯, ৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/১৯	৩০/১১/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/২০	
						অর্জন					
৩.২ পাবিত্য চক্রপ্রায় অঞ্চলের জন্য বননীতি প্রণয়ন				নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/১২/২০, ২৮/১২/২০, ৩০/৩/২০, ৩০/৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১২/২০	২৮/১২/২০	৩০/৩/২০	৩০/৪/২০	
						অর্জন					
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাগতম প্রদানের.....b											
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/৭/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০	
						অর্জন					

৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাঁদ সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০								
৪.৩ স্ক্রলটোপিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০								
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০								
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০								
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>																		
৫.১ উত্তম চর্চার আলিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার আলিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০								
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় তিজিটাল আর্কিটেকচার-এর যোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০								
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯, ৩০/১২/১৯, ৩০/৩/২০, ১৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	১৫/৬/২০								
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৯</b>																		
৬.১ প্রকল্পের বাবিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৩/৭/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০								
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	৮০%								
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১								

ক্রমিক পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	৮০%	২০%	৪০%	৬০%	৮০%		
১. ক্রয়ক্রমে শুল্কচার.....১										
১.১ ১.১-এ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	১০/৬/২০
১.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	ক্রয়ের পরিমাণ স্বল্প হওয়ায় আপাতত: ই-টেডারের ক্রয়কার্য সম্পাদন করা হচ্ছেনা।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২										
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	১৫/৬/২০
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং জমীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং জমীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০%	৬০%	৭৫%	১০০%
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিষদের সকল উচ্চমান সহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০%	৬০%	৭৫%	১০০%
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০%	৬০%	৭৫%	১০০%
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										
৯.১ সেবায়ত্নীদের প্রতি কর্মকর্তা কর্মচারী আচরণ সমন্বয়করণ	সকল কর্মকর্তা	২		সকল কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১
৯.২ কার্যালয়ে নিয়মিত উপস্থিতি সমন্বয়করণ	সকল কর্মকর্তা	২		সকল কর্মকর্তা কর্মচারী	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১

৯.৩	শাখা অনুযায়ী দা্তিরিক মাতামাল তালিকাভুক্তকরণ																			
৯.৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন মুক্তি মথাসময়ে বাস্তবায়ন																			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রমোদনা প্রদান.....৫																				
১০.১	শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	চেমারমান															
১০.২	২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা															
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২																				
১১.১	শুল্কচার কর্ম-পারিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৭ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ লক্ষ ৫০ হাজার	১ লক্ষ ৫০ হাজার	১ লক্ষ ৫০ হাজার	১ লক্ষ ৫০ হাজার									
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮																				
১২.১	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পারিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	১০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/৭/১৯												
১২.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আইটি কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১									
১২.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-									

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

